



# ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

[imic813007@istruzione.it](mailto:imic813007@istruzione.it) – [imic813007@pec.istruzione.it](mailto:imic813007@pec.istruzione.it) – [www.icsanremocentrolevante.edu.it](http://www.icsanremocentrolevante.edu.it)



I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE  
Prot. 0009740 del 12/12/2022  
I (Uscita)

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Al DSGA

All’Albo Pretorio online

## **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

CIG: **Z9C3908F32**

Premesso che l’I.C. “SANREMO CENTRO LEVANTE” di Sanremo è così composto:

- Plesso Santa Marta, via Volta 99;
- Plesso A. Volta, via Volta 101;
- Plesso I. Calvino, via Volta 99;
- Plesso via Val del Ponte - Guadalupe, via Val del Ponte 35;
- Plesso Villa Vigo, via Zeffiro Massa 353;
- Plesso San Pietro, Fraz. San Pietro;
- Plesso E.E. MORO - San Bartolomeo, Fraz. San Bartolomeo;
- Plesso San Giacomo, Strada San Giacomo 34;
- Plesso San Lorenzo, Strada San Lorenzo 67;
- Plesso MADRE FRANCESCA DI GESU’ - Mary Poppins, via Caduti del Lavoro;
- Plesso MADRE FRANCESCA DI GESU’ - Arcobaleno, via Giordano Bruno, piazza Eroi Sanremesi.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l’art. 17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) note: Entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo;

**VISTA** la Determina a Contrarre, prot. n. 9739 del 12/12/2022

### **EMANA**

il presente Avviso pubblico, mediante procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto Comprensivo Sanremo Centro Levante, di durata triennale al personale che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico, rivolto in ordine di precedenza a:

1. Personale in servizio presso l’Istituzione Scolastica l’Istituzione Scolastica;
2. Personale in servizio presso altre scuole - Destinatario di proposta di collaborazione plurima;
3. Personale esterno – Destinatario di contratto di prestazione d’opera.



# ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

[imic813007@istruzione.it](mailto:imic813007@istruzione.it) – [imic813007@pec.istruzione.it](mailto:imic813007@pec.istruzione.it) – [www.icsanremocentrolevante.edu.it](http://www.icsanremocentrolevante.edu.it)



## Art. 1

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata del proprio curriculum vitae, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE di Sanremo e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 22/12/2022 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite posta elettronica pec all'indirizzo [imic813007@pec.istruzione.it](mailto:imic813007@pec.istruzione.it). Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003 e ss.mm. ii qui allegato.

## Art. 2 — Importo base disponibile

L'importo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di € 3.000,00 (lordo Stato) IVA e oneri contributivi compresi. Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo.

## Art. 3 — Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

## Art. 4 — Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche secondo i parametri sottoesposti. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri di seguito:

### COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI

Laurea specialistica o quinquennale	Punti 30
Laurea triennale	Punti 25
Diploma quinquennale	Punti 20
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 20
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 10
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 D. Lgs.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 10
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per incarico— Punteggio massimo= 10
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati	Punti 2 per incarico — Punteggio massimo=10



# ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

[imic813007@istruzione.it](mailto:imic813007@istruzione.it) – [imic813007@pec.istruzione.it](mailto:imic813007@pec.istruzione.it) – [www.icsanremocentrolevante.edu.it](http://www.icsanremocentrolevante.edu.it)



Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	Punti 2 per incarico — Punteggio massimo=10
--	---

## Art. 5 —Attività previste

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzazione, verifica ed aggiornamento del Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione di quelle da aggiornare o mancanti;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuazione della presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzazione di adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisposizione di relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisione ed eventualmente modificazione e aggiornamento della documentazione già disponibile;
- individuazione e definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente e per supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
- organizzazione, verifica e aggiornamento del Piano di emergenza e dei relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- collaborazione con il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- collaborazione con il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, nonché cura della verbalizzazione delle sedute;
- collaborazione con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proposizione e svolgimento di programmi di formazione e informazione;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborazione con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;
- collaborazione con il DS nell'informare il Commissario Straordinario/Consiglio di Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promozione, coordinamento e conduzione (per quanto di competenza) di attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;



# ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

[imic813007@istruzione.it](mailto:imic813007@istruzione.it) – [imic813007@pec.istruzione.it](mailto:imic813007@pec.istruzione.it) – [www.icsanremocentrolevante.edu.it](http://www.icsanremocentrolevante.edu.it)



- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- cura della divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvimento a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## Art. 6 — Durata dell'incarico

Il contratto ha validità di un anno, dal 01/01/2023 al 31/12/2023 e potrà essere rinnovato tacitamente per i due successivi, quindi fino al 31/12/2025, a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

## Art. 7 — Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall' I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE di Sanremo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## Art. 8 — Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo [www.icsanremocentrolevante.edu.it](http://www.icsanremocentrolevante.edu.it), su Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente - Bandi.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa *Amalia Catena Fresta*)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse