



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it



I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE
Prot. 0000601 del 24/01/2023
I (Uscita)

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Al DSGA

All’Albo Pretorio online

Al Sito Web

RIAPERTURA AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - TRIENNIO 2022-25

CIG: ZAB392C9F3

Premesso che l’I.C. “SANREMO CENTRO LEVANTE” di Sanremo è così composto:

- Plesso Santa Marta, via Volta 99;
- Plesso A. Volta, via Volta 101;
- Plesso I. Calvino, via Volta 99;
- Plesso via Val del Ponte - Guadalupe, via Val del Ponte 35;
- Plesso Villa Vigo, via Zeffiro Massa 353;
- Plesso San Pietro, Fraz. San Pietro;
- Plesso E.E. MORO - San Bartolomeo, Fraz. San Bartolomeo;
- Plesso San Giacomo, Strada San Giacomo 34;
- Plesso San Lorenzo, Strada San Lorenzo 67;
- Plesso MADRE FRANCESCA DI GESU’ - Mary Poppins, via Caduti del Lavoro;
- Plesso MADRE FRANCESCA DI GESU’ - Arcobaleno, via Giordano Bruno, piazza Eroi Sanremesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTA la Determina a contrarre, prot. n. 9937 del 19/12/2022;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica che non esiste tra il personale interno dell’istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l’incarico di medico competente;

VISTO che non è pervenuta nessuna candidatura

EMANA



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it



Nuovamente il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo.

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D. Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà: collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it



- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere;
- supporto nella stesura di eventuali piani di prevenzione anticontagio da Covid-19;
- individuazione dei lavoratori fragili ai sensi della CIRCOLARE del Ministero della Salute prot. 14915 del 29/04/2020;
- Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari. L'Istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

- ad informare il medico competente sulla organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività;
- ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivati da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- a gestire, d'intesa con il medico competente, l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;
- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a custodire con la salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi;
- a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori; quando richiesto dalle vigenti normative (per quanto riguarda rumore, piombo, amianto, inquinanti chimici, aerodispersi in genere).

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze. Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a cagione dell'incarico conferito con la presente. Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale e con valenza del biennio suindicato, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART.2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta al protocollo di questa Istituzione Scolastica, in via A. Volta, 101, brevi manu o a mezzo raccomandata, a mezzo pec imic813007@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/02/2023 (non fa fede la data del timbro postale). Il plico deve essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it



all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "Offerta per incarico Medico Competente". La medesima dicitura deve essere inserita nell'oggetto in caso di invio telematico tramite pec. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (allegato 1);
2. curriculum vitae (da allegare alla domanda di partecipazione) in formato europeo privo di dati sensibili (escludere i dati personali e foto) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 che prevede, tra l'altro, l'esistenza di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - esperienza di docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, o considerate come equipollenti in tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. presentazione offerta tecnico – economica (allegato 2).

ART. 3- AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA (max 50 punti)

Voce Contratto	DESCRIZIONE (D.LGS 81/08 come modificato dal D.LGS 106/2009)	COSTO MASSIMO SOSTENIBILE (offerte superiori non saranno valutate poiché incompatibili con le disponibilità della scuola)
1	Visita medica con formulazione giudizio di idoneità per iscritto e consegna copia al Datore di Lavoro (art. 41 c.6 e 6 bis): <ul style="list-style-type: none">• Periodica (art. 41 c. 2 lettera b);• Su richiesta del lavoratore (art. 41 c. 2 lettera c);	COSTO PER VISITA E/O PRESTAZIONE MASSIMO LORDO STATO € 50,00



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it



	<ul style="list-style-type: none">• In occasione del cambio di mansione (art. 41 c.2 lettera d) Comprensiva di test funzionale visivo ed eventuali esami strumentali.	
--	---	--

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 50 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$50 * \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame} * 10$$

Esperienze di medico competente in istituti scolastici:

- punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 35 esperienze di medico competente in Scuola o Enti pubblici;
- punti 3 per ogni altro incarico di medico competente, fino a un max di punti 15.

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo online dell'Istituto entro il giorno 14/02/2023.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale (36 mesi) a decorrere dalla stipula del contratto, con facoltà di recesso annuale senza penali da parte dell'Amministrazione conferente, in caso di inadempienze da parte del contraente, e non potrà essere rinnovato tacitamente. È comunque prevista, per cause di forza maggiore, la facoltà di proroga del contratto nei limiti massimi consentiti dalla normativa, e comunque per il tempo strettamente necessario per la conclusione di nuova procedura di selezione.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non stipulare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto. La Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PRESENTE BANDO

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo www.icsanremocentrolevante.edu.it, su Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente - Bandi.



ISTITUTO COMPRESIVO SANREMO CENTRO LEVANTE

Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130

Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it



ART. 9 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto esclusivamente il foro di Imperia.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall' I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE di Sanremo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti, così come si evince sull'area dedicata del sito al seguente link: <https://www.icsanremocentrolevante.edu.it/privacy/>

ART. 11 — NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa *Amalia Catena Fresta*)
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI

- *Domanda Di Partecipazione;*
- *Offerta Economica E Dichiarazione Servizi;*
- *Informativa Sulla Privacy.*