ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO LEVANTE
Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130
Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE
imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it

I.C. SANREMO CENTRO LEVANTE
Prot. 0008762 del 03/07/2026
VII (Uscita)

Al sito web
Agli atti
All'albo online

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR del progetto: EDUNEXT: DOCENTI IN EVOLUZIONE - ESO4.5.A2.B-FSEPN-LI-2026-13 - CUP: B24D26001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO Avviso pubblico Prot. 95165 DEL 24/04/2026 FSE+, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) –

Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto, approvato con delibera n. 32 del collegio dei docenti del 27/11/2025, e con delibera n. 8 del 28.11.2025 del Consiglio di Istituto;

VISTO il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 18 del 18/02/2026 del Consiglio di Istituto;

ACQUISITA la delibera del Collegio dei Docenti, n. 9 del 04/09/2025 e la delibera n. 45 del 14/05/2026;

VISTA la delibera n. 12 del 10/12/2024 del Consiglio di Istituto e la delibera n. 28 del 20/05/2026 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 2025;

VISTA la candidatura inviata il 12/05/2026, numero prot. in piattaforma 117886;

VISTA la nota autorizzativa MIM Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, con cui vengono autorizzati € 34.983,00, prot. in entrata n. 7864 del 15/06/2026

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 8231 del 19/06/2026;

ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO LEVANTE
Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130
Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE
imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it

RILEVATA l'esigenza di procedere alla selezione di n. 1 esperto e n. 1 tutor di comprovata esperienza per la realizzazione di n. 1 modulo per la formazione dei docenti nell'ambito del progetto EduNext: Docenti in Evoluzione - ESO4.5.A2.B-FSEPN-LI-2026-13 - CUP: B24D26001110007

CONSIDERATO CHE i progetti /moduli dovranno essere realizzati entro il 31/12/2027,

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto "EduNext: Docenti in Evoluzione" - ESO4.5.A2.B-FSEPN-LI-2026-13 - CUP: B24D26001110007 utilizzando personale interno e/o esterno per le seguenti figure:

a) n. 1 ESPERTO
b) n. 1 TUTOR

MODULO: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica - **Funzione Docente e Organizzazione Scolastica**

Art. 1 - Premessa

Il presente avviso è rivolto in prima battuta alla ricognizione di personale interno e contestualmente a personale esterno.

Il **MODULO** è rivolto ai docenti e ha lo scopo di approfondire i compiti professionali connessi alla funzione docente all'interno del sistema scolastico, con particolare attenzione al rapporto tra attività didattica e organizzazione complessiva della scuola. L'obiettivo è fornire una visione integrata del ruolo dell'insegnante, che non si limita alla sola azione in classe, ma si estende alla partecipazione attiva alla vita collegiale e organizzativa dell'istituzione scolastica.

ESPERTO

TITOLO MODULO	DESTINATARI	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO ORARIO ESPERTO per ora (h)	REQUISITI RICHIESTI
Funzione Docente e Organizzazione Scolastica	**DOCENTI – MIN. 20**	**30h**	**70,00 €** (omnicomprensivo)	**DIRIGENTE SCOLASTICO**: ESPERIENZA DA DIRIGENTE SCOLASTICO, min. 5 anni – compreso l'attuale, in un Istituto Comprensivo. Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in MATEMATICA – FISICA – DISCIPLINE SCIENTIFICHE. Esperienze nel campo

				dell'insegnamento in progetti della comunità europea e in progetti di cittadinanza attiva. Competenze digitali per la gestione della piattaforma GPU – PNRR – PN2127.

TUTOR (*possono partecipare docenti, DSGA e personale amministrativo***)**

TITOLO MODULO	DESTINATARI	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO ORARIO ESPERTO per ora (h)	REQUISITI RICHIESTI
Funzione Docente e Organizzazione Scolastica	**DOCENTI – MIN. 20**	**30h**	**30,00 €** (omnicomprensivo)	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria di secondo grado. Esperienze nel campo dell'insegnamento in progetti della comunità europea e in progetti di cittadinanza attiva. Competenze digitali per la gestione della piattaforma GPU – PNRR – PN2127.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre il giorno **20 LUGLIO 2026**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo pec imic813007@pec.istruzione.it o all'indirizzo Peo imic813007@istruzione.it ed avente come oggetto: "**Candidatura AVVISO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – progetto "EDUNEXT: DOCENTI IN EVOLUZIONE" - ESPERTO o TUTOR"**. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli Esperti Formatori da utilizzare per l'attuazione del progetto.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

Gli interessati a più candidature dovranno produrre una domanda per ogni tipologia di richiesta.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività;
- Conoscenza della piattaforma Indire e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line di quanto necessario per la gestione del processo formativo. Il mancato inserimento di quanto richiesto sulla piattaforma Indire è motivo di rescissione del contratto.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Di essere cittadino italiano;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di godere dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza. In caso di mancata attivazione delle attività, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

ART. 3 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

a. Pervenute precedentemente alla data del presente bando;
b. Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
c. Non corredate da curriculum vitae et studiorum in **formato europeo**;
d. Prive di sottoscrizione;
e. Prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
f. Prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Compilazione accurata di tutti gli allegati;
- Per la candidatura dell'ESPERTO: PROGETTO FORMATIVO.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la tabella sottostante.

ESPERTO – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

1) Titolo Di Studio Universitario* – 2°livello o vecchio ordinamento (inerente il modulo)	**Punteggio previsto**	**Punteggio max**
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14
Diploma di Laurea con voto da 109 a 105	Punti 12	
Diploma di Laurea con voto da 104 a 100	Punti 11	
Diploma di Laurea con voto da 99 a 95	Punti 10	
Diploma di Laurea con voto da 94 a 90	Punti 09	
Diploma di Laurea con voto da 89 a 85	Punti 08	
Diploma di Laurea con voto inferiore a 84	Punti 07	
2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* (inerente il modulo)	**Punteggio previsto**	**Punteggio max**
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 06	06

Diploma di Laurea con voto da 109 a 100	Punti 05	
Diploma di Laurea con voto da 99 a 90	Punti 04	
Diploma di Laurea con voto da 89 a 80	Punti 03	
Diploma di Laurea con voto inferiore a 79	Punti 02	
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 01	
*si valuta solo il titolo più favorevole		
ALTRI TITOLI CULTURALI		
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1
Master Universitario annuale/Corso di perfezionamento – 60CFU Attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1
Patente Europea ECDL o similari	Punti 2	2
Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo		
ESPERIENZA DA DIRIGENTE SCOLASTICO – MIN. 5 ANNI	Punti 10	10
Corsi di formazione come docente attinenti il modulo in corsi PNRR/PON, POR e IFTS o in altra scuola o presso altri enti (minimo 15 ore)	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	10
Collaborazioni con università o altri enti per ricerche e/o progetti	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo		
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istruzioni scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza	2

	(una esperienza per A.S.)	
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma PNRR – PON – PN2127	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4
Progetto Formativo che si intende svolgere – da presentare	Punti 10	10

TUTOR - TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Titolo Di Studio Universitario* – 2°livello o vecchio ordinamento (inerente il modulo)	**Punteggio previsto**	**Punteggio max**
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14
Diploma di Laurea con voto da 109 a 105	Punti 12	
Diploma di Laurea con voto da 104 a 100	Punti 11	
Diploma di Laurea con voto da 99 a 95	Punti 10	
Diploma di Laurea con voto da 94 a 90	Punti 09	
Diploma di Laurea con voto da 89 a 85	Punti 08	
Diploma di Laurea con voto inferiore a 84	Punti 07	
2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* (inerente il modulo)	**Punteggio previsto**	**Punteggio max**
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 06	06
Diploma di Laurea con voto da 109 a 100	Punti 05	
Diploma di Laurea con voto da 99 a 90	Punti 04	
Diploma di Laurea con voto da 89 a 80	Punti 03	
Diploma di Laurea con voto inferiore a 79	Punti 02	
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 01	
*si valuta solo il titolo più favorevole		
ALTRI TITOLI CULTURALI		
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1
Master Universitario annuale/Corso di perfezionamento – 60CFU Attinente (un solo titolo)	Punti 1	1

Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1
Patente Europea ECDL o similari	Punti 2	2
Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo		
Esperienza lavorativa in qualità di Tutor nelle scuole su progetti PNRR/PON/POR/IFTS, nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	5
Esperienza lavorativa in qualità di Facilitatore/Valutatore o esperto di monitoraggio nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 0,5 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	1
Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo		
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istruzioni scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma PNRR – PON – PN2127	Punti 1 per ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4

ART. 5 - FUNZIONI DA SVOLGERE

ESPERTO FORMATORE

Nell'espletamento delle attività gli esperti sono tenuti a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto, essi dovranno:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor e dal Valutatore;
- La partecipazione alle riunioni;

- La partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- La collaborazione con il/i tutor e, in sinergia con gli stessi, l'inserimento della struttura del modulo e dei dati inerenti lo stesso sulla Piattaforma telematica del Piano Operativo Nazionale;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, con gli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e con quelli del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- La preparazione di griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare all'Autorità di Gestione;
- la predisposizione, somministrazione e tabulazione di test di valutazione con definizione delle competenze in entrata, in itinere e finali, nonché di materiale documentario;
- l'inserimento in piattaforma del materiale documentario di propria competenza;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- La redazione della relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- La realizzazione di un prodotto finale che documenti le attività svolte;
- Fornire al referente della valutazione del piano tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE/MIUR, "Gestione del Piano", sezione specifica relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione/documentazione attività, verifica/valutazione attività e altri aspetti inerenti il corso, nel rispetto delle scadenze prefissate.

TUTOR D'AULA

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si

evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; se ciò accade sarà annullato e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. A tal proposito si evidenzia che 3 assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserisce tutti i dati necessari alla compilazione della piattaforma on line nei tempi e nei modi concordati con l'Esperto.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali.

ART. 7 - COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con un importo orario max di € 70,00 al lordo Stato, per l'Esperto, 30 € al lordo Stato per il Tutor e (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente). Tali somme saranno erogate **ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica** dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono anche a carico del professionista le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C "Sanremo Centro Levante" di Sanremo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati e verbalizzati secondo gli incontri della Commissione valutatrice, riservandosi di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo "Sanremo Centro Levante" - www.icsanremocentrolevante.edu.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 9 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "Sanremo Centro Levante" di Sanremo per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio. La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà del docente a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche e non, dovranno essere autorizzate dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il docente a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 11 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno attuate a partire dal mese di Agosto - Settembre 2026 e dovranno concludersi entro il 31 Dicembre 2027 presso i locali dell'I.C. "Sanremo Centro Levante" di Sanremo o aree esterne all'edificio stesso.

ART. 12 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante

lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Imperia.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.icsanremocentrolevante.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato **A**- Domanda di partecipazione;
- Allegato **B** – Tabella Valutazione Titoli (da compilare la parte "a cura del candidato");
- Allegato **C** - Privacy;
- Allegato **D** – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Amalia Catena Fresta.

ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO LEVANTE
Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM) 0184 506130
Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE
imic813007@istruzione.it – imic813007@pec.istruzione.it – www.icsanremocentrolevante.edu.it

TUTTE LE INFORMAZIONE IN MERITO AL BANDO SONO DEPOSITATE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito Internet www.icsanremocentrolevante.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa *Amalia Catena Fresta*)
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:
Allegato A - Domanda di partecipazione;
Allegato B – Tabella Valutazione Titoli ESPERTO (da compilare la parte "a cura del candidato");
Allegato B – Tabella Valutazione Titoli TUTOR (da compilare la parte "a cura del candidato");
Allegato C - Privacy;
Allegato D – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.